

## Karrieregespräch Vorbereitung - Vorgesetzte/r

Das Gespräch wird aus der vorweggenommenen Zukunft heraus geführt. Stellen wir uns vor, wir wären 3 Jahre weiter. In welcher Position arbeitet Mitarbeiterin X, mit welchen Aufgaben ist sie betraut, welchen Verantwortungsbereich hat sie?

### Ihr Bild der Veränderung – Ihre Ziele für die Entwicklung / den Aufstieg:

Was wird Ihre Mitarbeiterin in drei Jahren an ihrem Arbeitsplatz mehr/weniger/genauso machen wie jetzt?

### Der Mehrwert

Welche Kompetenzen hat sie dazu gewonnen?

### Der persönliche Nutzen

Welchen Nutzen hat sie persönlich von dieser Entwicklung?

### Der Nutzen für das Unternehmen

Welchen Nutzen hat das Unternehmen von der Entwicklung der Mitarbeiterin?

### Die Rolle des/der Vorgesetzten bei der Entwicklung

Welche Rolle spielten Sie als Vorgesetzte/r bei diesem Veränderungsprozess?

### Die Erfolgsfaktoren

Welche Faktoren haben dazu beigetragen, dass Ihre Mitarbeiterin den Karriereschritt erfolgreich gegangen ist?

### Die Hindernisse

Welche Hemmnisse und Schwierigkeiten traten bei Ihnen, bei der betreffenden Mitarbeiterin oder bei anderen Mitarbeitern/innen im Unternehmen auf?