

Musterablauf Qualitätsgesicherter Wiedereinstieg zur Rückkehr aus einer Auszeit durch die Geburt eines Kindes

Phase 1: vor Beginn der Auszeit

Bekanntgabe der Schwangerschaft durch die Mitarbeiterin

Mitarbeiterinnengespräch (Gesprächsleitfaden 1) spätestens 1 Monat vor Beginn des Mutterschutzes:

- Zielabgleich über die berufliche Zukunft der Mitarbeiterin
- Vorstellungen, Erwartungen, Wünsche klären
- Informationen zur Elternzeit geben
- Planung der Gestaltung der freigestellten Zeit:
 - Ansprechpartner
 - Kontakthaltmaßnahmen
 - Übernahme von Vertretungen
 - Teilhabe an Informationen
 - Qualifikationsmaßnahmen

Phase 2: während der Auszeit

Rückkehrgespräch (Gesprächsleitfaden 2) 2-3 Monate vor Rückkehr:

- aktuelle Situation klären
- Vorstellungen, Erwartungen, Wünsche klären
- Bedarf der Mitarbeiterin und Unterstützungsangebote des Unternehmens aufeinander anpassen (Arbeitszeitmodelle, speziell Führen in Teilzeit, Kinderbetreuung, Regelungen bei Krankheit des Kindes usw.)
- Einarbeitung und erste Arbeitsphase planen

Phase 3: nach der Rückkehr

- Einarbeitungsplan erstellen und abarbeiten (nach Musterformular)
- phasenorientierte Mitarbeitergespräche (Gesprächsleitfaden 3)
Betreuung durch die Führungskraft
- Abschlussgespräch (Gesprächsleitfaden 4)

